

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» города Когалыма
(МАОУ «СОШ № 10»)**

ПРИКАЗ

05.05.2016

№ 189

Об утверждении локального акта

В соответствии с распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 05.02.2016г. № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов» и приказом ДОиМП ХМАО-Югры от 16.02.2016г. № 193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент деятельности педагога МАОУ «СОШ № 10» по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 10»



М.В. Новохатский

Регламент деятельности педагога МАОУ «СОШ № 10» по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информации и отчетов (далее – Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками МАОУ «СОШ №10» (далее – Учреждение) по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а так же определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

II. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр предоставляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками Учреждения, определяет периодичность и цель представления, а так же нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов (приложение).

2.2. Реестр разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 ФЗ (ред. от 23.11.2015г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Письма Минобрнауки России от 12.09.2012г. № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, предоставляемой общеобразовательными учреждениями»;
- Приказа ДОиМП ХМАО-Югры от 16.02.2016г. № 193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования».

2.3. Реестр принят на заседании рабочей группы Учреждения и размещен на его официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими и административными работниками Учреждения в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников Учреждения к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о предоставлении данных не может превышать периодичность сбора и объем данных, содержащихся в отчетных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника учреждения.

2.6. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и пр.) отдельных специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь), подготовка отчетов, отнесенных к компетенции данных категорий педагогов осуществляется администрацией Учреждения или возлагается на иных работников.

III. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменен и дополнен в случае:

3.1. Изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. В иных случаях по представлению руководителя Учреждения после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

IV. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра.

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем Учреждения в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику Учреждения о предоставлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителем Учреждения объема и периодичности предоставления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) – в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

4.4. В случае подтверждения факта предъявлений требований руководителем Учреждения к педагогическим работникам Учреждения о предоставлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Перечне, учредитель обязан применить к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездействия) учредителя в отношении обращения педагогического работника о нарушении руководителем Учреждения объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Департамент образования и молодежной политики направляет в муниципальный орган управления образованием ходатайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения.

Приложение к регламенту деятельности педагога
 МАОУ «СОШ № 10» по ведению отчетной документации
 на электронных и бумажных носителях с учетом требований
 профессионального стандарта педагога и федеральными
 образовательными стандартами общего образования

Перечень
 информации и отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты-Мансийского
 автономного округа – Югры через АИАС «Регион. Контингент»

№ п/п	Наименование	Периодичность представления отчёта/ информации	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ формирования (бумажный вариант, информационная система- далее - ИС)
1. Учителя-предметники					
1.1.	Учебная деятельность				
1.1.1	Ведение классных журналов по предмету в электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);	информационная система- ИС
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС (в соответствии с нормативными документами)	Ежегодно, май	Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий 1) Итоговая оценка освоения основной образовательной программы, которая проводится образовательным учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной (достижение предметных и метапредметных	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»	Частично: бумажный 50% - ИС 50%

			результатов освоения основной образовательной). 2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, которая осуществляется образовательным учреждением в ходе различных мониторинговых исследований.		
1.1.3	Отчет по уровню сформированности УУД (1-6 классы)	2 раза в год (по полугодиям)	мониторинг качества образования в общеобразовательной организации	пп.10, 13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	бумажный
1.1.4	Качество знаний и успеваемость учащихся по преподаваемому предмету	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Формирование оценки качества образования в ОО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.6, ст. 28, ст. 58); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"	ИС
1.1.5	Рабочие программы по предмету	1 раз в год, до 5 сентября	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);	бумажный

1.1.6	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48);	ИС на уровне образовательной организации
1.2.	Создание безопасных условий				
1.2.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно, в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897	бумажный
1.3.	Совершенствование профессиональной деятельности				
1.3.1	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС (информационная система по аттестации)
1.3.2	План индивидуального профессионального развития педагога	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития педагога	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	бумажный
1.3.3	Оценочный лист	1 раз в полугодие (стимулирующий фонд) или 1 раз в год (инновационный фонд)	Распределение стимулирующих выплат	Нормативно-правовая база НСОТ ОО	ИС

2. Классный руководитель

2.1.	Учебная деятельность				
2.1.1	Ведение классных журналов в электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОО, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28)	ИС
2.1.1	Число несовершеннолетних, обучающихся в закрепленном классе образовательной организации	1 раз в четверть	Оценка деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 г, ст. 29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п3., ст.11)	ИС
2.1.2	Количество несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество пропущенных занятий) без уважительной причины	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п 4., ст. 14); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)	ИС
2.1.3	Число несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4., ст.14; п.3., ст.11)	ИС

<p>учреждений закрытого типа (мужской пол, женский пол); - учатся в школе, их них: - вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; -освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; - оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы); из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; -занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей, из них: вернувшиеся в отчетном периоде из специальных учебно-воспитательных</p>				<p>ИС</p> <p>ИС</p> <p>ИС</p> <p>ИС</p>
---	--	--	--	---

	учреждений закрытого типа; освобожденные в отчетном периоде из воспитательных колоний; - определены в отчетном периоде в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.				
2.1.2	Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов	1 раз в год	Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59); приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	ИС
2.1.3	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	1 раз в четверть (не представляется при ведении «Электронного журнала»)	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28, ст.	ИС
2.1.4	Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов	Ежегодно	Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО	Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием	ИС
2.1.5	Личные дела учащихся	4 раза в год	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	ИС и бумажный носитель для архива

2.2.	Воспитательная деятельность				
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	1 раз в полугодие	Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ	ИС
2.2.2	План работы классного руководителя	1 раз в год	Формирование системы воспитательной работы в классе	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014	бумажный
2.2.3	Социальный паспорт класса	1 раз в год	Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	ИС
2.2.4	Информация для мониторинга питания	1 раз в четверть	Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41)	бумажный
2.2.5	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	бумажный
2.2.6	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34)	бумажный

3. Педагог-психолог

3.1.	Учебно-воспитательная деятельность				
3.1.1	Отчёт о проведенной в ОО работе педагога-психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несовершеннолетних,	1 раз в год (до 25 мая)	В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;	ИС 70% и 30% бумажный

	<p>употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи)</p>		<p>ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год: - охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; - охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОО по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи</p>	<p>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт</p>	
3.1.2	План работы психолога	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н</p>	бумажный
3.1.3	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ</p>	ИС

	том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении		подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий	от 26.08.2010 № 761 н	
3.1.4	Мониторинг оказания ППМС-помощи	1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897	ИС 10% и бумажный 90%
3.1.5	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	бумажный
3.1.6	Мониторинг профпредпочтений	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании в проф. ориентации обучающегося	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС 40% и бумажный 60%
3.2.	Совершенствование профессиональной деятельности				
3.2.1	Портфолио педагога-психолога	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная	ИС

		(может в электронном виде)	части	нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	
3.2.2	План индивидуального профессионального развития педагога-психолога	1 раз в пять лет	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	бумажный

4. Социальный педагог

4.1.	Воспитательная деятельность				
4.1.1	Отчёт по профилактике безнадзорности	4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	ИС 40% и бумажный 60%
4.1.2	План работы социального педагога	1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
4.1.3	Социальный банк данных – «Общешкольный социальный банк данных»	1 раз в год	Формирование социального паспорта Учреждения в целом	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	ИС 50% и бумажный 50%

4.2. Совершенствование профессиональной деятельности

4.2.1	Портфолио социального педагога	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
4.2.2	План индивидуального профессионального развития	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный

5. Библиотекарь

5.1.	Учебно-воспитательная деятельность				
-------------	---	--	--	--	--

5.1.1	Отчет о работе библиотеки	1 раз в полугодие	Подведение итогов работы. Для формирования единой информационной среды школы с целью дальнейшего планирования работы	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС 50%
5.1.2	План работы библиотеки	1 раз в год	Составление комплексного плана работы Учреждения	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
5.1.3	Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года	1 раз в год	Обеспечение учебной литературой обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35)	ИС на уровне образовательной организации
5.1.4	Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год	1 раз в год	Выполнение федерального государственного стандарта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС на уровне образовательной организации
5.2.	Ресурсное обеспечение				
5.2.1	Паспорт библиотеки	Ежегодно	Ресурсное обеспечение основной образовательной программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
5.2.2	Инвентарная книга	1 раз в год	Списание книжного фонда	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	Бумажный
5.2.3	Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки	постоянно	Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;	ИС на уровне образовательной организации

	общеобразовательного учреждения		формирования библиотечных фондов по их целевому назначению	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	организации
5.2.4	Дневник библиотекаря	Постоянно	Для учёта читателей и посещений школьной библиотеки, ведения статистики обслуживания	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
5.3.	Совершенствование профессиональной деятельности				
5.3.1	Портфолио педагога-библиотекаря	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС на уровне образовательной организации
5.3.2	План индивидуального профессионального развития-библиотекаря	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
6. Учитель-логопед					
6.1.1	Цифровой и аналитический отчёт о результатах работы	До 15 мая ежегодно	Подведение итогов работы логопунктов	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС на уровне образовательной организации
6.1.2	Годовой методический план работы учителя-логопеда	1 раз в год	Сбор данных о методической работе учителя-логопеда	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
6.1.3	Цифровой отчёт о количестве зачисленных в логопункт	До 15 сентября ежегодно	Планирование работы логопунктов, учёт охвата детей логопедической помощью	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
6.1.4	Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в год	Оказание коррекционной помощи детям	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС

6.1.5	Журнал обследования устной и письменной речи	В течение года	Анализ количества посещений коррекционных занятий	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
6.2.	Создание безопасных условий				
6.2.1	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
6.3.	Совершенствование профессиональной деятельности				
6.3.1	Портфолио учителя-логопеда	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
6.3.2	План индивидуального профессионального развития учителя-логопеда	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
7. Педагог дополнительного образования					
7.1.	Учебно-воспитательная деятельность				
7.1.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по доп. Образованию и распределения стимулирующих выплат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС 50% и бумажный - 50%
7.1.2	План работы педагога дополнительного образования	1 раз в год	Для формирования системной работы по доп. Образованию	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
7.1.3	Рабочая дополнительная образовательная программа	1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп. образования	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления	Бумажный

				образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"	
7.2.	Создание безопасных условий				
7.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03	Бумажный
7.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
7.3.	Совершенствование профессиональной деятельности				
7.3.1	Портфолио педагога дополнительного образования	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующего фонда	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
7.3.2	План ИПР педагога дополнительного образования	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
8. Преподаватель-организатор ОБЖ					
8.1.	Учебная деятельность				
8.1.1	Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ	1 раз в год	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный

8.1.2	Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов	1 раз в год	Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ»	Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ»	ИС
8.2.	Деятельность по воинскому учету				
8.2.1	Отчёт по учёту военнообязанных	1 раз в год	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
8.2.2	Отчёт о проведенной работе с призывниками	1 раз в полугодие	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС- 40% и бумажный 60%
8.2.3	Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста	По мере необходимости	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бмажный
8.3.	Воспитательная деятельность				
8.3.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распределения стимулирующих выплат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
8.4.	Создание безопасных условий				
8.4.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
8.5.	Совершенствование профессиональной деятельности				
8.5.1	Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС

